

## 1<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ



# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2024-2025

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>
<b>1<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ</b>
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ) 1104010

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		<b>Βασ. Κωνσταντίνου 173 Ορεστιάδα</b>	
Τηλέφωνο	2552022477		
e-mail	mail@1gym-orest.evr.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="http://1gym-orest.evr.sch.gr/">http://1gym-orest.evr.sch.gr/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Στεργάτος Γεώργιος	
Υποδιευθυντής Α' Υποδιευθύντρια Β'		Κυρέζης Αθανάσιος Πετρίδου Αμαλία	
Εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Σταματοπούλου Ξανθή	

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

<b>I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>	4
<b>II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b>	5
<b>1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό</b>	
<b>2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος</b>	6
<b>3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού</b>	8
<b>4. Διαγωγή μαθητών</b>	8
<b>5. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες</b>	8
<b>6. Συμπεριφορά του καθηγητή</b>	9
<b>7. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</b>	10
<b>8. Ποιότητα του σχολικού χώρου</b>	11
<b>9. Ασφάλεια μαθητών</b>	11
<b>10. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης</b>	11

## **I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Αγαπητοί γονείς/ κηδεμόνες, μαθητές/τριες

Όλα τα δημόσια σχολεία λειτουργούν με βάση την εκπαιδευτική Νομοθεσία της Ελληνικής Δημοκρατίας με κανονισμούς οι οποίοι εγκρίθηκαν από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και ρυθμίζουν θέματα που αφορούν κυρίως στις απουσίες των μαθητών, τη βαθμολογία, τις εξετάσεις, τα καθήκοντα των μαθητών, την εμφάνιση, τη διαγωγή τους, τα παιδαγωγικά μέτρα κ.α.

Ταυτόχρονα κάθε σχολείο έχει δικαίωμα να εφαρμόσει δικούς του συμπληρωματικούς εσωτερικούς κανονισμούς, οι οποίοι είναι αποτέλεσμα συμφωνίας του Καθηγητικού Συλλόγου, εκπροσώπων της Μαθητικής Κοινότητας, του Συνδέσμου Γονέων και εκπροσώπου του Δήμου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΦΕΚ Β'5387/26-09-2024, αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 Υπουργική Απόφαση (ΑΔΑ: ΨΚΤΣ46ΝΚΠΔ-11Φ)) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

**Σκοπός** του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

**Κατόπιν τούτου, το Σχολείο έκρινε αναγκαίο να εκδώσει τους εν λόγω κανονισμούς, που το σύνολό τους, αποτελούν τον Εσωτερικό Κανονισμό του Σχολείου για το σχ. έτος 2024-25 και οι οποίοι θα δοθούν σε όλους τους μαθητές και θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του σχολείου μας. Επιπρόσθετα στους κανονισμούς που ακολουθούν έχουν συμπεριληφθεί και συμβουλές που αφορούν τους μαθητές, που θα τους βοηθήσουν να γνωρίσουν τόσο τα δικαιώματά τους όσο και τις υποχρεώσεις τους.**

## II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

### 1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ **όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο** και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

**Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.**

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί **ανάγκη έκτακτης αποχώρησης**, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

1. Οι μαθητές προσέρχονται στο Σχολείο τουλάχιστον πέντε (5) λεπτά πριν από την έναρξη της λειτουργίας του και παραμένουν ήσυχα στο προαύλιο μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι.
2. Πριν από την προσευχή κανείς μαθητής δεν εισέρχεται στις τάξεις του σχολείου. Δεν επιτρέπεται επίσης η είσοδος στο προαύλιο του Σχολείου με μοτοποδήλατα για λόγους ασφάλειας και τάξης.
3. Κατά τη διαδικασία της συγκέντρωσης για προσευχή, οι μαθητές προσέρχονται στις καθορισμένες θέσεις τους χωρίς καθυστέρηση και υπακούοντας στις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών. Κατά τη διάρκεια της προσευχής όλοι τηρούν κόσμια και αξιοπρεπή στάση και επιδεικνύουν τον προσήκοντα στην ιερότητα της στιγμής σεβασμό.
4. Η πόρτα του Σχολείου κλειδώνει αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης οι μαθητές δεν επιχειρούν με οποιονδήποτε άλλον τρόπο την είσοδό τους. Όταν η πόρτα ανοίξει, γίνονται δεκτοί μόνο μετά από σχετική έγγραφη άδεια του Διευθυντή του Σχολείου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.
5. Μαθητής που προσέρχεται καθυστερημένος μετά την έναρξη του μαθήματος και την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα, θεωρείται οπωσδήποτε απών και του καταχωρείται απουσία. Μπορεί όμως να γίνει δεκτός στην αίθουσα, για να παρακολουθήσει το μάθημα κατά την κρίση του διδάσκοντος.
6. Οι μαθητές που προσέρχονται στο Σχολείο παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο. Εάν για οποιονδήποτε λόγο πρέπει να λείψουν, τους χορηγείται άδεια μόνο από το Διευθυντή ή το νόμιμο αναπληρωτή του, οι απουσίες του όμως καταχωρούνται.
7. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του διδάσκοντος. Η απουσία καταχωρείται.
8. Οι θέσεις των μαθητών στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται από την αρχή του διδακτικού έτους από τους ίδιους τους μαθητές σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται για λόγους παιδαγωγικούς με τη συναίνεση του υπεύθυνου καθηγητή.

9. Οι μαθητές οφείλουν να φέρουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία εφόδια (τετράδια, βιβλία κλπ.).

10. Όλοι, διδάσκοντες και διδασκόμενοι, συμβάλλουν στη διαδικασία της μάθησης, για την ομαλή λειτουργία της οποίας είναι όλοι υπεύθυνοι και το συντονισμό της αναλαμβάνει ο διδάσκων. Πρέπει λοιπόν να αποφεύγονται άσκοπες διακοπές ή παρεμβάσεις ή συμπεριφορές που μπορεί να προσβάλουν τους συμμετέχοντες ή να ανακόψουν τη διαδικασία.

11. Ο διδάσκων δεν επιτρέπει τέτοιες αποκλίσεις και έχει την υποχρέωση, στα πλαίσια της παιδαγωγικής του ευθύνης, να επικρίνει τέτοιες συμπεριφορές, να επιπλήξει ή ακόμη και να αποβάλει από την αίθουσα όσους μαθητές παρακωλύουν με οποιονδήποτε τρόπο τη διαδικασία.

12. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής αποβληθεί από την αίθουσα, πηγαίνει στη Διεύθυνση του Σχολείου χωρίς να προβάλει αντιρρήσεις.

13. Ο μαθητής που θεωρεί ότι άδικα τιμωρήθηκε συζητά με το διδάσκοντα και προσπαθούν από κοινού, στα πλαίσια του αλληλοσεβασμού και της αλληλοκατανόησης, να ερμηνεύσουν τη στάση τους. Εάν ο μαθητής δεν πεισθεί για την αναγκαιότητα της τιμωρίας, έχει το δικαίωμα να συζητήσει το πρόβλημα με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματός του και με τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν συνεχίσει να θεωρεί ότι αδικήθηκε.

14. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές που βρίσκονται έξω από τις αίθουσες, φροντίζουν να μην παρενοχλούν με τις δραστηριότητές τους όσους κάνουν μάθημα.

15. Το κουδούνι για διάλειμμα δε σημαίνει άμεση διακοπή του μαθήματος. Οι μαθητές αποχωρούν από την αίθουσα μετά το πέρας της διαδικασίας.

16. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων στις αίθουσες διδασκαλίας παραμένουν μόνο οι επιμελητές. Η παραμονή στην αίθουσα διδασκαλίας επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση αδιαθεσίας και μετά από άδεια του εφημερεύοντος καθηγητή ή της Διεύθυνσης του Σχολείου. Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές παραμένουν στο χώρο των διαδρόμων του σχολείου.

17. Λόγοι ασφάλειας επιβάλλουν την απαγόρευση του ποδοσφαίρου κατά τα διαλείμματα.

18. Οι μαθητές στους οποίους ανατίθενται ειδικά καθήκοντα (απουσιολόγου, επιμελητή) τα εκτελούν με ευσυνειδησία και συνέπεια και φέρουν ευθύνη για κάθε τι που οφείλεται στην παραμέλησή τους.

19. Σε περίπτωση απουσίας από το Σχολείο οι μαθητές οφείλουν να πληροφορούνται για τις διδαχθείσες ενότητες και τις εργασίες που ανατέθηκαν στους μαθητές, ώστε να προετοιμάζονται ανάλογα και να έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την επόμενη διδακτική ενότητα.

20. Απαγορεύεται αυστηρά, για λόγους ασφάλειας, η έξοδος των μαθητών από το προαύλιο του Σχολείου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων χωρίς την άδεια του Διευθυντή ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

21. Το Σχολείο οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες των μαθητών και για τη συμπεριφορά τους. Γι' αυτόν το λόγο τους ειδοποιεί και για τη σοβαρότητα και συχνότητα των παραπτωμάτων τους.

22. Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται άμεσα για την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής και για τον τρόπο εκτέλεσής του. Οι ώρες απουσίας των μαθητών/τριών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης.

**Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.**

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα

σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Υπ. Απόφαση υπ. αριθμ. 102791/ΓΔ4 άρθρο 28) και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθητές/τριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τον/τη Διευθυντή/τρια - Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

1. Δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας, σε οποιοδήποτε εξωσχολικό πρόσωπο, εκτός από τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών η είσοδος στο χώρο του Σχολείου. Κατά συνέπεια, η συνάντηση μαθητή με τέτοια πρόσωπα στο χώρο του Σχολείου αποτελεί παράπτωμα και τιμωρείται. Σε περίπτωση ιδιαίτερης ανάγκης, η συνάντηση αυτή πραγματοποιείται στο χώρο του Γραφείου και μετά από άδεια της Διεύθυνσης.

2. Η εμφάνιση - αμφίεση των μαθητών μέσα στο Σχολείο αποτελεί εκδήλωση του δικαιώματος ανάδειξης της προσωπικότητάς τους και, κατά συνέπεια, ανήκει στο χώρο της προσωπικής τους ευθύνης. Η άσκηση όμως αυτού του δικαιώματος περιορίζεται από τα όρια που επιβάλλουν η μαθητική ιδιότητα, η «αντικειμενική» ευπρέπεια και η ευρύτατη κοινωνική αποδοχή. Σύμφωνα με αυτά, οι μαθητές έχουν χρέος να αποφεύγουν τις ακρότητες και κάθε τι το εξεζητημένο στην εμφάνιση (κόμμωση, ντύσιμο, κοσμήματα κλπ.).

3. Δεν επιτρέπεται, για λόγους υγείας, η άσκοπη παραμονή των μαθητών στις τουαλέτες του σχολείου.

4. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στους χώρους του Σχολείου, για λόγους υγείας, αλλά και για λόγους παιδαγωγικούς.

Μαθητής/τρια που εντοπίζεται να καπνίζει στο σχολικό χώρο υποπίπτει σε πειθαρχικό παράπτωμα και το Σχολείο είναι υποχρεωμένο να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα που προβλέπουν οι κανονισμοί.

5. Διδάσκοντες και μαθητές συναισθάνονται το χρέος τους να σέβονται και να φροντίζουν το περιβάλλον και να προστατεύουν την περιουσία του Σχολείου που ανήκει σε όλους. Η οποιαδήποτε λοιπόν φθορά εκτός από την τιμωρία συνεπάγεται και την οικονομική επιβάρυνση του υπαίτιου για την αποκατάστασή της.

6. Δείγμα ευαισθησίας απέναντι στο περιβάλλον αποτελεί και η καθαριότητα και η ευταξία του χώρου. Χρέος λοιπόν όλων μας αποτελεί η συνεπής τήρηση των όρων καθαριότητας και γι' αυτούς τους λόγους την ευθύνη αναλαμβάνουν τα πενταμελή προεδρεία κάθε τμήματος και το δεκαπενταμελές προεδρείο του Σχολείου.

7. Τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών και μεταξύ μαθητών και καθηγητών πρέπει να διακρίνει ο αλληλοσεβασμός και η αλληλοκατανόηση σε πλαίσιο κοσμιότητας και ευγένειας. Όπως είναι εύλογο μια τέτοια στάση δεν επιτρέπει χειροδικίες, απρεπείς αστεϊσμούς και γενικότερα υβριστική και ανάρμοστη συμπεριφορά.

8. Καλό είναι οι μαθητές να μη φέρουν μαζί τους αντικείμενα μεγάλης αξίας, καθώς το Σχολείο δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής.

9. Καθώς η συμπεριφορά αποτελεί δείγμα αγωγής, οι μαθητές πρέπει να έχουν ιδιαίτερη συναίσθηση ότι με τη συμπεριφορά τους και εκτός Σχολείου, ιδιαίτερα στα μέσα μαζικής μεταφοράς, εκπροσωπούν κατά

κάποιον τρόπο και το Σχολείο τους, οπότε φέρουν και την ευθύνη για την αναβάθμιση του κύρους του Σχολείου.

10. Η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου προϋποθέτει τη συνεργασία διδασκόντων και διδασκομένων, με στόχο όχι μόνο την επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν αλλά και τη βελτίωση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της σχολικής ζωής του.

11. Σύμφωνα με το νόμο (ΦΕΚ 5130/10-09-2024, Αριθμ. 102971/ΓΔ4, εδ. 4, παρ. α, β), δεν επιτρέπεται στους μαθητές η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων, καθώς και οποιασδήποτε άλλης συσκευής ή παιχνιδιού διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου. Εξάλλου τα κινητά τηλέφωνα δεν χρειάζονται στους μαθητές μας όσο βρίσκονται εντός του σχολικού χώρου, καθώς μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους από τα τηλέφωνα του Σχολείου. Αν, παρόλα αυτά και κατ' εξαίρεση, θεωρεί ο γονέας ότι το τηλέφωνο είναι απαραίτητο για το παιδί του μετά τη λήξη των μαθημάτων και την έξοδό του από το σχολικό χώρο, οφείλει ο γονέας να το δηλώσει εγγράφως στη Διεύθυνση. Σ' αυτήν την περίπτωση θα πρέπει ο μαθητής να παραδίδει την τηλεφωνική συσκευή στο γραφείο της Διεύθυνσης μόλις φθάνει στο Σχολείο και να την παραλαμβάνει πριν την αναχώρησή του. Φρόνιμο είναι η τηλεφωνική συσκευή που θα φέρει μαζί του, να είναι όσο το δυνατόν μικρότερης αξίας - τόσο για παιδαγωγικούς λόγους όσο και για λόγους ασφάλειας. Επισημαίνεται ότι σε μαθητές που τυχόν θα φέρουν ή θα χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο μέσα στο χώρο του Σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του θα επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Για τους παραπάνω λόγους έχει συσταθεί ειδική ομάδα αποτελούμενη από εκπαιδευτικούς, νοσηλεύτρια, κοινωνική λειτουργό και ψυχολόγο και τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής.

### **4. Διαγωγή μαθητών**

1. Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών, που εκδηλώνεται με οποιοδήποτε τρόπο εντός ή εκτός του σχολείου με πράξεις ή παραλείψεις, συνιστά τη διαγωγή τους.

2. Η διαγωγή περιλαμβάνεται μεταξύ των στοιχείων της μαθητικής κατάστασης των μαθητών/τριών που φοιτούν κάθε έτος στο Γυμνάσιο και ελέγχεται, χαρακτηρίζεται και καταχωρίζεται στα οικεία βιβλία, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας.

3. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή, όπως αυτοί ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής. Κάθε πράξη ή παράλειψη που έρχεται σε αντίθεση με αυτούς αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέσα.

### **5. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με



πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

1. Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν πρόθυμα στις εκδηλώσεις του Σχολείου (εορτές, παρελάσεις κλπ.) και να παρίστανται στις ενημερωτικές ή άλλες συγκεντρώσεις με τρόπο που αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.
2. Οι μαθητές που συμμετέχουν σε περίπατο, μορφωτική επίσκεψη ή εκδρομή του Σχολείου τελούν υπό τη διαρκή εποπτεία των συνοδών καθηγητών. Κατά συνέπεια, και οι μαθητές στις περιπτώσεις αυτές φέρουν ιδιαίτερη ευθύνη για τη συμπεριφορά τους και κρίνονται αυστηρότατα.
3. Για κάθε εξωσχολική δημόσια εκδήλωση ομάδας μαθητών Τμήματος ή Τάξης είναι απαραίτητη η έγκριση του Διευθυντή του Σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σχολείο δεν φέρει καμιά ευθύνη.
4. Επισημαίνεται ότι η εγγραφή μαθητή στο 1<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Ορεστιάδας συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος Κανονισμού από το γονέα ή κηδεμόνα του, διότι σε περίπτωση συνεχούς παραβίασης των όρων του από το μαθητή, το Σχολείο, μπορεί να ζητήσει από τον κηδεμόνα τη μεταγραφή του μαθητή σε άλλο σχολείο ή τη μη επανεγγραφή του στο Σχολείο κατά το επόμενο σχολικό έτος.

## **6. Συμπεριφορά του καθηγητή**

### **Η ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΟΥ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΩΣ ΕΝΑΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΥΣ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ**

Ένας βασικός παράγοντας για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία της σχολικής τάξης και την επιτυχία της διδακτικής διδασκαλίας είναι η συμπεριφορά του καθηγητή.

Οι βασικοί παράγοντες που συμβάλλουν στην εξασφάλιση της πειθαρχίας στην τάξη είναι:

- α) Η δομή του εκπαιδευτικού μας συστήματος.
- β) Οι συνθήκες λειτουργίας του σχολείου, τοποθεσία σχολείου, ώρες λειτουργίας, αριθμός μαθητών κατά τμήμα κ.α.
- γ) Η κοινή γραμμή του διδακτικού προσωπικού σε θέματα πειθαρχίας.
- δ) Η εποικοδομητική συνεργασία καθηγητή – Διευθυντή σχολείου.
- ε) Η στάση του κάθε μαθητή και της τάξης σαν σύνολο.
- στ) Η συμπεριφορά του καθηγητή και η αρμονική συνεργασία του με τους μαθητές, τους γονείς των μαθητών και τους συναδέλφους του.

### **Ο καθηγητής συμπεριφέρεται παιδαγωγικά:**

Όταν ακούει, κατανοεί και αντιμετωπίζει με σοβαρότητα και σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής τα προβλήματα των παιδιών.

Όταν εξασφαλίζει την ησυχία στην τάξη, απαραίτητη προϋπόθεση για τη διεξαγωγή του μαθήματος.

Όταν δίνει απαντήσεις στα ερωτήματα των μαθητών επιστημονικά τεκμηριωμένες και πλήρεις.

Όταν δεν προβαίνει σε επιβολή κυρώσεων στους μαθητές, πριν αναζητήσει τα αίτια της απρεπούς συμπεριφοράς.

Όταν διδάσκει με βάση το ενδιαφέρον των μαθητών, αιτιολογώντας την αναγκαιότητα του μαθήματος.

Όταν γνωρίζει στους μαθητές τα δικαιώματά τους και τις υποχρεώσεις τους.

Όταν είναι «ανοικτός» σε διάλογο για επίλυση τυχόν προβλημάτων.

Όταν επιδιώκει να έχει άριστες διαπροσωπικές σχέσεις με τους μαθητές και δεν επηρεάζεται από την αρνητική στάση ορισμένων.

Όταν βλέπει τους μαθητές χωρίς διακρίσεις.

Όταν δέχεται κάθε αίτηση ή αντίθετη άποψη κάποιων μαθητών και προσπαθεί να τους πείσει για την ορθή με ευγενικό τρόπο και επιστημονική τεκμηρίωση.

Όταν είναι ειλικρινής και δίκαιος έναντι των μαθητών.

Όταν εφαρμόζει πιστά τις αρχές της σύγχρονης Παιδαγωγικής, Ψυχολογίας και Διδακτικής.

Όταν ο ίδιος είναι πρότυπο σωστής συμπεριφοράς, κερδίζοντας την εμπιστοσύνη των μαθητών του.

Όταν αποφεύγει να χρησιμοποιεί απρεπείς χαρακτηρισμούς και να ειρωνεύεται τους μαθητές.

Όταν χρησιμοποιεί παιδαγωγικά μέτρα για να επιβληθεί στους μαθητές και τους προτρέπει να δημιουργούν διαπροσωπικές σχέσεις με άτομα που διακρίνονται για τη σωστή συμπεριφορά τους.

Όταν είναι ψύχραιμος στην αντιμετώπιση κάθε αταξίας μαθητή.

Όταν χρησιμοποιεί δημιουργικά το δυναμικό της τάξης.

Όταν αποφεύγει ακραία μέτρα.

Όταν αποφεύγει την αυτοπροβολή.

Ο καθηγητής πρέπει να έχει υπ' όψη του ότι η διδασκαλία είναι μια μορφή επικοινωνίας μεταξύ προσώπων, με σκοπό τη μετάδοση γνώσεων και τη διαμόρφωση χαρακτήρα.

Γι' αυτό θα πρέπει να επιδιώκει τη συνεργασία με τους γονείς των μαθητών σε κάθε προσπάθειά του.

## **7. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Είναι απαραίτητη η επικοινωνία του Σχολείου με τους Γονείς των μαθητών και με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους, διότι απαιτείται η υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδαγωγικό έργο του Σχολείου και παράλληλα η εποικοδομητική συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Συγκεκριμένα:

- Οι Γονείς/Κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο Σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διεύθυνση και τους Εκπαιδευτικούς της τάξης και ενημερώνουν για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή, καθώς δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί τους.
- Οι Γονείς/Κηδεμόνες παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση σε συναντήσεις τους με τους Διδάσκοντες, που γίνονται δύο φορές την εβδομάδα σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, η οποία ανακοινώνεται σε αυτούς με την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Επιπρόσθετα, πραγματοποιούνται τακτικές ενημερωτικές συναντήσεις για την επίδοση, την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών την πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα, μία στα μέσα του πρώτου τετραμήνου εκτός σχολικού ωραρίου και άλλες δύο στο τέλος του πρώτου και δευτέρου τετραμήνου με την παραλαβή των ελέγχων προόδου των μαθητών. Επιπλέον υπάρχουν και έκτακτες συναντήσεις με την Διεύθυνση και τους Καθηγητές και σε άλλες περιπτώσεις όταν συντρέχει λόγος.
- Οι Γονείς/Κηδεμόνες θα πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στον υπεύθυνο Καθηγητή της τάξης για να ενημερωθούν για τις απουσίες του παιδιού τους.
- Οι Γονείς/Κηδεμόνες για οποιοδήποτε ζήτημα προκύψει στη σχέση του παιδιού τους με κάποιον Καθηγητή θα πρέπει να απευθύνονται πρωτίστως στον αρμόδιο Καθηγητή. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, τότε μόνο πρέπει να απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Οι Γονείς/Κηδεμόνες είναι απαραίτητο να δώσουν την έγκρισή τους για την συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

- Ο/Η Υπεύθυνος/η τμήματος επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους Γονείς/Κηδεμόνες, με ανακοινώσεις που επιδίδονται στα παιδιά, καθώς και με γραπτά σημειώματα που αφορούν τις απουσίες των μαθητών/τριων και αποστέλλονται ταχυδρομικώς.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, επειδή είναι το συλλογικό όργανο των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών, πρέπει να είναι σε επικοινωνία με την Διεύθυνση του Σχολείου και με το Σύλλογο Διδασκόντων για την προαγωγή του σχολικού έργου, καθώς και για την στήριξη των διάφορων ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων.
- Το σχολείο συνεργάζεται με την Δημοτική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο και την Τοπική Αυτοδιοίκηση για την εύρυθμη λειτουργία του. Επίσης είναι ανοικτό στην Κοινωνία με την επικοινωνία - συνεργασία με επιστημονικούς, καλλιτεχνικούς και πολιτιστικούς φορείς για την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού του έργου.

## **8. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

## **9. Ασφάλεια μαθητών**

Ο/η Διευθυντής/τρια του σχολείου, σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό, λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα σύμφωνα με τον νόμο, για την ασφάλεια των μαθητών/τριών σε όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος. Δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στην τήρηση και επικαιροποίηση των εφημεριών. Επίσης πρέπει να υπάρχει μέριμνα, ώστε να αποφεύγονται ενέργειες που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών/τριών εντός του σχολικού χώρου κατά την διάρκεια του σχολικού ωραρίου, όπως ενέργειες επισκευής, συντήρησης και οτιδήποτε άλλο προκύψει που θα χρειαστεί η παρέμβαση

εξωσχολικών παραγόντων, συνεργείων, προσώπων, αντιπροσωπειών κ.ά. Τέτοιου είδους παρεμβάσεις πρέπει να γίνονται εκτός σχολικού ωραρίου και όταν απουσιάζουν οι μαθητές/τριες.

## 10. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **επικαιροποιείται** σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

**Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας**, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια - Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Για το Σύλλογο των Διδασκόντων  
Ο Διευθυντής

Στεργάτος Γεώργιος  
MSc Εκπαιδευτική Ηγεσία και Πολιτική

**Εγκρίνεται**

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης  
ΠΕ11

Παπαμίχου Ασπασία

Εκπρόσωπος του Δήμου Ορεστιάδας  
.....

Εκπρόσωπος συλλόγου γονέων  
Σταματοπούλου Ξανθή

Εκπρόσωπος μαθητών  
Καρράς Βασίλειος

**Εγκρίνεται**

Η Διευθύντρια της  
Δ/σης Δ/θμιας Εκπ/σης Έβρου

Ελένη Πλακωτή







Επώνυμο	Όνομα	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΛΙΘΟΥΑΚΙΔΟΥ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	
ΑΥΓΕΡΙΔΟΥ	ΜΕΝΕΞΙΑ	
ΓΚΑΤΖΙΝΗ	ΣΟΦΙΑ	
ΓΟΥΔΩΣΗ	ΒΕΝΕΤΙΑ	
ΔΑΛΑΜΠΡΑΣ	ΑΡΤΕΜΙΟΣ	
ΔΩΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΑ	
ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ	ΠΑΥΛΙΝΑ	
ΚΑΙΣΑΡΙΔΟΥ	ΜΑΓΔΑΛΙΝΗ	
ΚΑΛΠΑΚΗ	ΤΡΙΑΔΑ	
ΚΑΡΑΓΙΟΒΑΝΑΚΗ	ΣΩΤΗΡΙΑ	
ΚΑΡΑΜΗΛΑΣΗΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	
ΚΑΣΣΕΛΟΥΡΗ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	
ΚΕΖΑΝΤΖΑΝΙΔΟΥ	ΣΟΦΙΑ	
ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	
ΚΟΥΛΟΥΝΑΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	
ΚΥΡΕΖΗΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	
ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ	ΙΩΑΝΝΑ	
ΜΑΛΙΑΚΟΥΔΗ	ΧΡΥΣΗ	
ΜΑΡΓΑΡΙΤΟΥ	ΠΟΛΥΞΕΝΗ	
ΜΗΕΧΤΙΣΟΥΔΗ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	
ΜΠΡΑΤΣΑ	ΔΕΣΠΟΙΝΑ	
ΜΥΛΩΝΑ	ΣΟΦΙΑ	
ΠΑΓΩΝΗ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	
ΠΑΝΤΑΖΗ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	
ΠΑΝΤΙΑΗΣ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ	
ΠΑΝΤΣΙΟΥ	ΜΑΡΙΑ	
ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΝΑΥΣΙΚΑ	
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΝΤΩΝΙΟΣ	
ΠΕΤΡΙΔΟΥ	ΑΜΑΛΙΑ	
ΡΟΥΣΟΥ	ΑΝΔΡΙΑΝΑ	
ΤΖΙΜΑΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	
ΤΣΑΜΟΠΟΥΛΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	
ΤΣΕΡΜΙΔΟΥ	ΝΤΙΑΝΑ	